



PANORAMA

OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Vous avez envie de rejoindre un environnement de travail dynamique, professionnel et agréable ? On vous reconnaît comme étant une personne organisée, efficace, avec d'excellentes capacités relationnelles et d'écoute ? Cette opportunité s'adresse à vous.

Les cliniques PANORAMA se distinguent grâce à ses services de consultation psychologique et professionnelle qui adoptent une approche multidisciplinaire personnalisée, innovante et adaptée à la clientèle adulte, aînée et adolescente.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve) afin de combler le poste de la réception et des services administratifs pour notre siège social, situé au 700-202, Avenue Taniata, Lévis (secteur St-Jean-Chrysostome).

RESPONSABILITÉS

- Offrir un service de réception de première ligne à la clientèle et à l'équipe
- Répondre aux demandes de renseignements reçues par téléphone et courriel
- Réaliser la saisie de données-clients, ainsi que la mise à jour
- Gérer les listes d'attente et planifier les premiers rendez-vous des clients
- Supporter l'équipe concernant diverses tâches administratives et aspects techniques
- Gérer le courrier postal, le centre de documentation et la bonne tenue des lieux
- Tenir à jour les fournitures de bureau, la papeterie et effectuer les commandes
- Participer aux divers projets de développement
- Soutenir la planification et l'organisation de réunions, formations et activités sociales

EXIGENCES

- Détenir une formation en secrétariat, administration ou l'équivalent (niveau collégial un atout)
- Excellentes compétences relationnelles et de capacité d'écoute
- Faire preuve de courtoisie, discrétion, autonomie et efficacité
- Compétences informatiques intermédiaires à avancées
- Excellente maîtrise du français oral et écrit

Ce défi vous intéresse ? Faites-nous parvenir votre CV à l'attention de Marie Côté, directrice des services administratifs au mcote@cliniquespanorama.com

Date limite : 18 septembre 2020